

“学在浙大” 支持网上教学 快速上手指南

(教师版)

**本科生院
研究生院
信息技术中心**

2020.02.09

目录

一、	课前准备	2
二、	“学在浙大”快速开课与学生自学	2
1、	登录“学在浙大”	2
2、	熟悉个人主页	2
3、	开设课程	2
4、	创建课程内容	3
5、	预览课程内容	3
三、	“学在浙大”课堂教学	4
四、	“学在浙大”布置和批改作业	5
1、	布置作业	5
2、	批改作业	5
五、	“学在浙大”测试设置与试卷批改	6
1、	课程测试设置	6
2、	试卷批改	7
六、	课程加入成员与助教权限设置	8
1、	课程加入成员	8
2、	修改助教权限	8
七、	综合成绩评定与学习数据	9
1、	综合成绩评定	9
2、	学习数据呈现	10
八、	开展教学直播	11
1、	登录钉钉进入课程班级群	11
2、	教学直播设置	11
3、	快速识别直播界面	12
4、	利用直播开展教学互动	13
5、	课后作业与测试	13
九、	开展视频会议教学	13
1、	登录钉钉进入课程班级群	13
2、	快速识别视频会议界面	14
3、	开展课堂教学	15
十、	在线直播备选方案	16
十一、	“学在浙大”App支持在线教学	17
1、	登录“学在浙大”	17
2、	“学在浙大”支持教学互动	18
十二、	在线服务与支持	19
使用教程	19	

一、 课前准备

- 1、带有摄像头和麦克风电脑一台，安装好钉钉（[点击下载](#)）。
- 2、智能手机一部，安装好浙大钉(苹果或华为商店下载或扫描右侧二维码)。
- 3、推荐使用 Chrome、Firefox 浏览器登录“学在浙大”（course.zju.edu.cn）。



二、 “学在浙大” 快速开课与学生自学

1、登录“学在浙大”

打开网址 course.zju.edu.cn，点击**统一身份认证登录**，输入统一身份认证账号、密码，登录成功后点击**进入平台**，即可进入“学在浙大”的个人主页。



2、熟悉个人主页

①我的课程用于教师创建课程和学习课程；②文件类似云盘，课程的所有资源从这里调用，可批量上传，可分享；③互动教材是创建和存放视频**弹题**的专用库；④个人题库是创建和存放所有试题的专用库，可分享；⑤量规用于创建和存放课程所有评分标准的专用库。



3、开设课程

点击我的课程，选择教务系统开课，进入开课流程。①选择授课对象、学期、课程名称、

课程分类；②选择开课班级；③设置课程推广封面，点击开课即可自动导入学生、课程信息等数据。自主开课需手工输入学生和课程信息。

1 请选择要开设的课程

授课对象 学期 课程 课程分类

2 请勾选该课程下要开课的班级

<input type="checkbox"/>	学年学期	课程信息	上课时间	上课地点	班级	学期	主讲教师
<input type="checkbox"/>	2019-2020	77190190	周三3,4,5节	紫金港东1B-215	2019-2020-2-77190190-003...	春	张三

3 请设置课程推广封面

默认封面

建议上传尺寸：700像素 x 380像素
支持上传格式：jpg, jpeg, png, webp

4、创建课程内容

①章节为课程的一级目录②学习单位为课程的二级目录③学习活动为课程的具体内容。教师依据课程特色，灵活进行教学设计，完成课程的创建，创建完毕点击预览课程⑤，可以从学生角度浏览课程。请注意：④每一个章节和学习活动教师都可设置开放时间，也可以复制到其他班级课程中。

“学在浙大”2.0使用课程 私有

信息技术中心 2019级

1 2 3 4 5

课程信息

章节 公告 班级成员 课程信息 课程设置 邀请 课件活动 课件 作业 测试 讨论 互动 分组学习

+ 章节 + 学习单元 + 学习活动 ... 类型: 全部

新增学习单元

第一课时 走进“学在浙大”2.0

第二课时 “学在浙大”2.0使用教程

“学在浙大”详细使用教程

音视频教材 参考资料 页面 线上链接 SCORM教材

作业 测试 讨论 随堂测试 教学反馈

调查问卷

第三课时 “学在浙大”2.0问卷调查

调查问卷

+ 新增学习活动

+ 新增章节

5、预览课程内容

教师在本门课程点击右上角的“预览课程”，即可以学生的视角预览自己所建设的课程内

容。并检查各项学习活动的设置、链接、内容、格式、开放时间是否正确，进一步完善优化课程的建设，最终完成在线课程的建设⑥。



三、“学在浙大” 课堂教学

在课程中，点击课堂模式①即可开始上课。课堂模式的内容即是教师在课程中准备的内容，在这里教师可以控制右侧的功能按钮②，控制课堂互动，包括签到、提问、抢答、随堂测验、讨论、作业、课件和批注，通过这些互动教师可以掌握课堂教学的数据、进度和效果。注意：非课堂模式可修改学生签到状态、课堂表现如抢答、提问的成绩。





四、“学在浙大”布置和批改作业

1、布置作业

在课程章节的适当位置添加学习活动作业，即可打开作业布置界面①。可设置作业的要求、开放和截至时间、提交次数、成绩比例等；②在高级设置中，可将作业设置为个人作业或小组作业，教师评阅或学生互评，以及评阅的比重、学生互评的条件、互评开始和截止时间、评阅份数、计分方式和量规评分标准等。

新增作业
✕

章节/单元
▼
第一课时 走进“学在浙大”2.0

*选择作业
▼
<新增作业>

*作业标题

隐藏高级控制

计分规则

作业形式

评分方式

个人作业
 分组作业

	<input checked="" type="checkbox"/> 教师评阅 ?	<input type="checkbox"/> 学生互评 ?
成绩占比	<input type="text" value="100"/> %	<input type="text" value=""/> %
评分设置	*参与互评条件 <input checked="" type="radio"/> 仅提交作业才可参与 <input type="radio"/> 全班可参与互评	
	*互评开始时间 <input type="text"/>	
	*互评截止时间 <input type="text"/>	

2、批改作业

点击课程中布置的作业标题，进入批改环节，具有推荐作业给全班、催缴作业、不交作业、打包下载(不大于 3G)、设定未交、设定已交、同意打分等操作。教师具体批阅需点击对

应的学生条目，右侧批改按钮③，即可进入具体作业批改页面④进行批阅。教师可浏览 ppt、word、jpg 等格式的作业，也可下载学生提交的压缩包，然后给学生打分，撰写评语，也可将批改过的作业作为附件，点击保存后，展示给学生。

【课堂作业】请上传本节课堂的精彩教学瞬间印象。

作业属性 作业批改 成绩统计

推荐作业²

您还没有推荐任何作业

输入成绩

推荐作业 催交作业 补交作业 打包下载 设定未交 设定已交 统一打分

院系 全部 年级 全部 班级 全部 状态 全部 批改 全部

<input type="checkbox"/>	人员编号	姓名	系级	状态	附件大小	提交时间	成绩	最终成绩	批改	备注 ²
<input type="checkbox"/>	00 73	王	医学院	已交	253 KB	01.09 15:45	100	100		③
<input type="checkbox"/>	00 24	周	医学院	已交	1 MB	01.09 15:44	100	100		
<input type="checkbox"/>	00	郭	医学院	已交	874 KB	01.09 15:45	100	100		
<input type="checkbox"/>	00 6	朱	医学院	已交	473 KB	01.09 15:44	100	100		



批改作业

王鑫慧 0013273 ④

周春

提交版本 2020.01.09 15:45

附件名 大小

	20200109154458.jpg	253 KB	
---	--------------------	--------	---


注: 请至少填写“成绩”与“评语”其中一项

成绩 100.0

评语

您可以在此输入对学生作业的评语...

批改附件

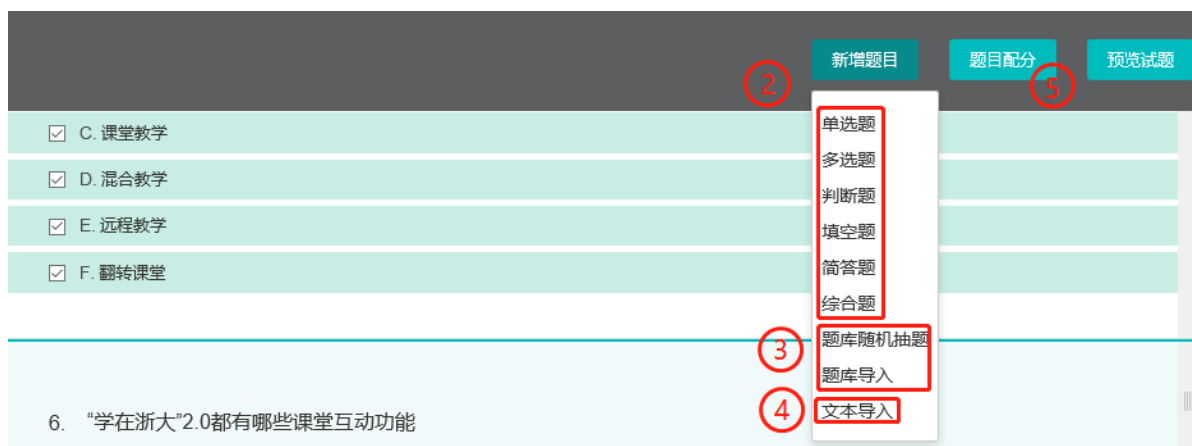
 添加文件

保存 取消

五、“学在浙大” 测试设置与试卷批改

1、课程测试设置

在课程章节需要插入测试的位置，点击新增学习活动-测试，进入测试设置页面，设置测试选项，保存后即可添加管理测试题目①。



新增试题具有②单选、多选、判断、填空、简答等题型，此外可从个人主页的题库随机抽题组卷③，也可从题库手工导入组卷，也可以利用平台的模板文本批量导入试题④。

最后试题添加完成后，需要对试题进行配分设置，点击题目配分⑤，开始对不同题型的试题配分，根据百分制和测试在课程中所占的比例，建议每个测试都配置为 100 分。点击确定完成整合测试的设置。



2、试卷批改

点击课程中的测试，弹出信息界面，点击答题结果⑥可查阅所有学生试卷，选择具体的学生，点击批改⑦即可进入对应学生试卷批改学生试题，客观题由系统自动批改，教师只需对主观题进行批改分支，填写评语即可。批改结束教师可批量下载学生试卷⑧，并在成绩中

心下载 excel 成绩，用于打印存档。



六、课程加入成员与助教权限设置

1、课程加入成员

在课程中点击班级①，打开班级成员列表，点击添加成员②可添加成员进入课程，此处为师生的工号与学号，用英文逗号隔开可批量添加③，其中教师成员具有开课教师相同权限，可相互复制课程。点击邀请成员④将弹出邀请学生加入界面，通过课程码、二维码和访问链接加入课程。**注意：**因同步了教务系统因此在选课阶段不属于该班的学生成员会被清除出去，选课结束后关闭同步功能。



2、修改助教权限

学生助教是由班级中的成员转化而来的，权限较小。助教是直接添加成员添加进来的，可获得同教师一样的权限。点击设置助教权限按钮⑤，即可设置助教和学生助教的权限。

设置助教权限
✕

权限	助教	学生助教
管理课程章节和单元	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
复制章节内容	<input type="checkbox"/>	
管理课程的参考资料、链接、影音教材类	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
管理作业和测试、并进行批阅评分	<input checked="" type="checkbox"/>	
创建和管理讨论区，管理帖子并评分	<input checked="" type="checkbox"/>	
管理课堂活动-随堂测试	<input checked="" type="checkbox"/>	
管理课堂活动-教学反馈	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
管理调查问卷	<input checked="" type="checkbox"/>	
管理课程公告	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
管理课程信息	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
管理学生分组	<input checked="" type="checkbox"/>	
查看所有学生的考勤记录	<input checked="" type="checkbox"/>	
管理考勤	<input checked="" type="checkbox"/>	
设定考勤计分规则	<input checked="" type="checkbox"/>	
查看学生成绩单	<input checked="" type="checkbox"/>	
管理互动教材	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
管理课程行事历	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
课程预览	<input checked="" type="checkbox"/>	
发送 Email 通知给班级成员	<input type="checkbox"/>	
管理成绩-设定成绩比率	<input type="checkbox"/>	
管理成绩-手动新增成绩	<input type="checkbox"/>	
管理成绩-编辑成绩(点名成绩、最终成绩、备注)	<input type="checkbox"/>	

保存
取消

七、 综合成绩评定与学习数据

1、综合成绩评定

在课程左侧菜单点击成绩按钮，打开成绩中心，在表格中可以设置每一项学习活动所占的成绩比例①，也可以对成绩公布、考勤和影音观看成绩进行设定②，最终将各项学习活动合成最终成绩③。不需要的学习活动成绩可以隐藏，最后可将成绩导出 EXCEL 表格用于存档。

“学在浙大”2.0使用... 信息技术中心 2019版

院系 全部 年级 全部 班级 全部 成绩过滤 无指定成绩项 全部

用户姓名 / 人员编号

未提交教学 显示答卷

班级成员	考勤成绩 5.0%	课堂表现成绩 10.0%	学习讨论 10.0%	【随堂测验】 20.0%	【课堂作业】 10.0%	【期末考试】 45.0%	“学在浙大” 0.0%	原始成绩	最终成绩	备注
王鑫慧 0013273	12.5	0		80	100			26.6	26.6	
庞春 0016124	25	0		60	100			23.3	23.3	
张方 0018012	18.8	0		80	100			26.9	26.9	
朱德红 0018156	6.3	0		40	100			18.3	18.3	
王赵琛 0018171	18.8	0		60	100			22.9	22.9	
徐锦芳 0018299	18.8	10		100	100			31.9	31.9	
李勤 0085486	12.5	0		20	100			14.6	14.6	
李秀央 0092587	18.8	0		80	100			26.9	26.9	
吴宏华 0094448	12.5	0		100	100			30.6	30.6	
张宇燕 0095149	19.6	11			100			12.1	12.1	

2、学习数据呈现

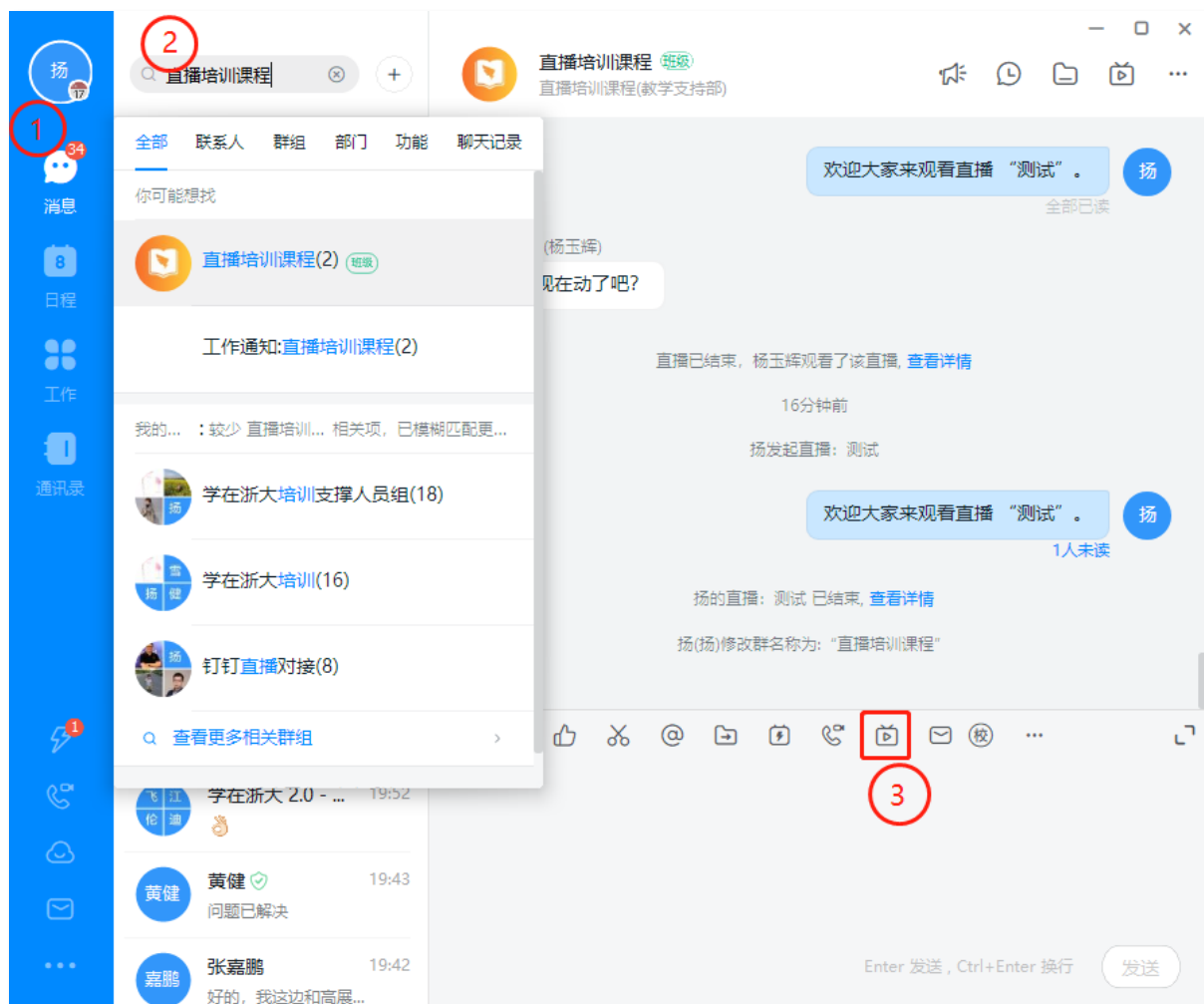
在课程左侧菜单点击学习分析，将呈现平台中所有学生的学习数据，包括数据总览、访问情况、人员、课件活动、公告、完成度等部分的数据。访问情况记录了学生的完整访问路径；人员记录了所有学生参与的学习活动；课件记录了所有学生的访问情况；完成度记录了学生对课程的学习进度。



八、开展教学直播

1、登录钉钉进入课程班级群

利用“浙大钉”的 App 账号登录电脑端的钉钉，在消息窗口①，找到即将上课的班级群，或者在搜索窗口搜索开课班级群②，点击并进入开课班级群（“学在浙大”会按照教务班级自动在钉钉和浙大钉生成班级群）。在班级群中，教师作为群主可对班级进行管理，实时通讯窗口教师点击直播按钮③即可发起教学直播。



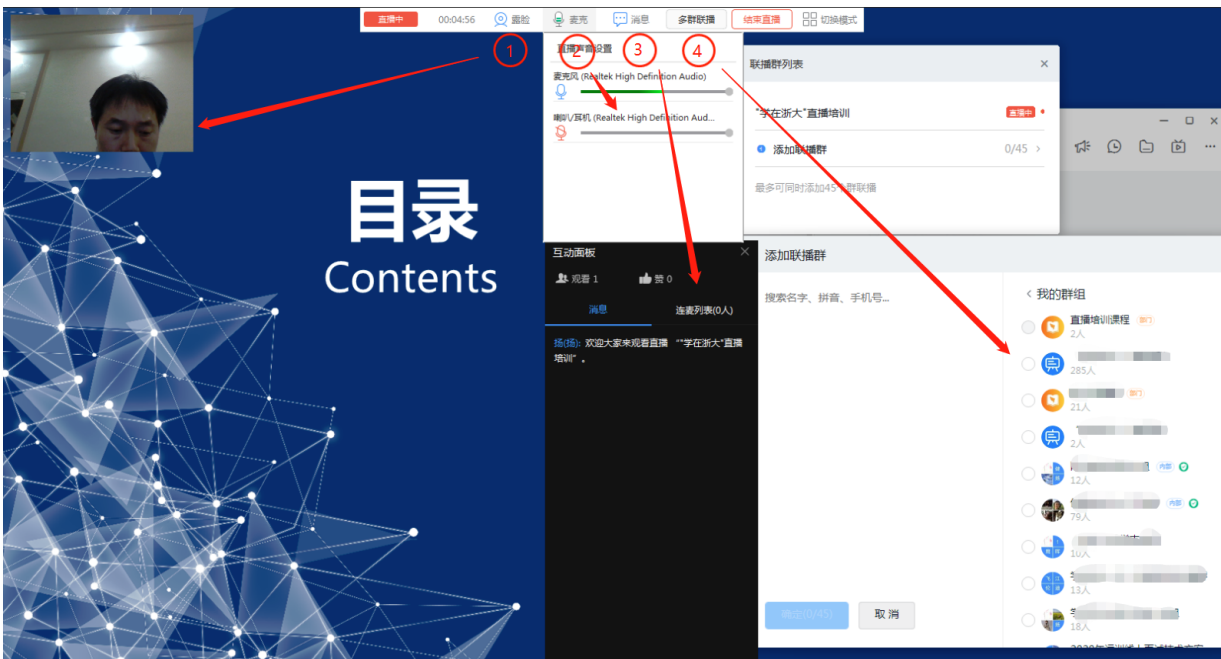
2、教学直播设置

填写教学直播的主题④，选择难度适中的屏幕分享模式⑤，选择直播保存回访模式，便于教学资源留底⑥，一定要选择支持连麦⑦用课堂互动中的教师提问、课堂抢答、学生提问等环节。



3、快速识别直播界面

直播默认已经展示教师电脑桌面，可直接播放教师的PPT课件。界面功能①露脸：展示教师的讲课视频；②麦克：设置笔记本的麦克风声音大小；③消息：班级群学生发送信息和连麦教师视频互动；④多群互动：用于向多个平行教学班同时直播。



学生登录手机 App “浙大钉”，在对应的班级群中收看直播的效果如下图：



4、利用直播开展教学互动

在直播中，电脑网页登录“学在浙大”平台，进入当前开设的课程，打开课堂模式(参考第三部分)，可进行学生签到、选人、讨论、随堂测验等课堂互动环节，记录学生的学习过程，并最终完成课堂教学。



5、课后作业与测试

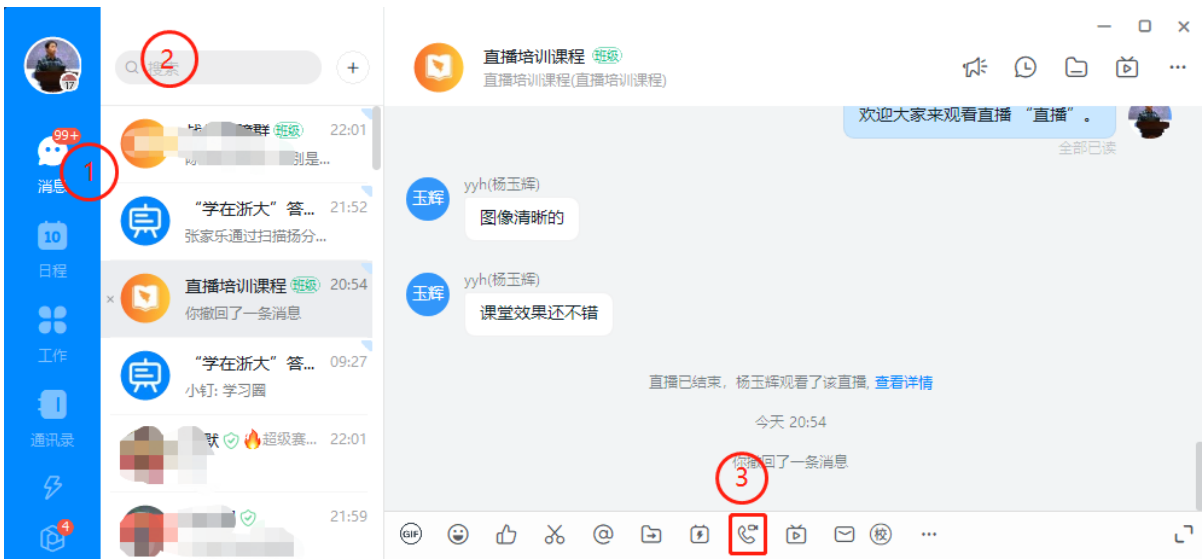
教师基于“学在浙大”平台布置课程作业或单元测试，学生基于电脑或手机登录“学在浙大”平台或者“浙大钉”完成课程作业与测试。

九、开展视频会议教学

1、登录钉钉进入课程班级群

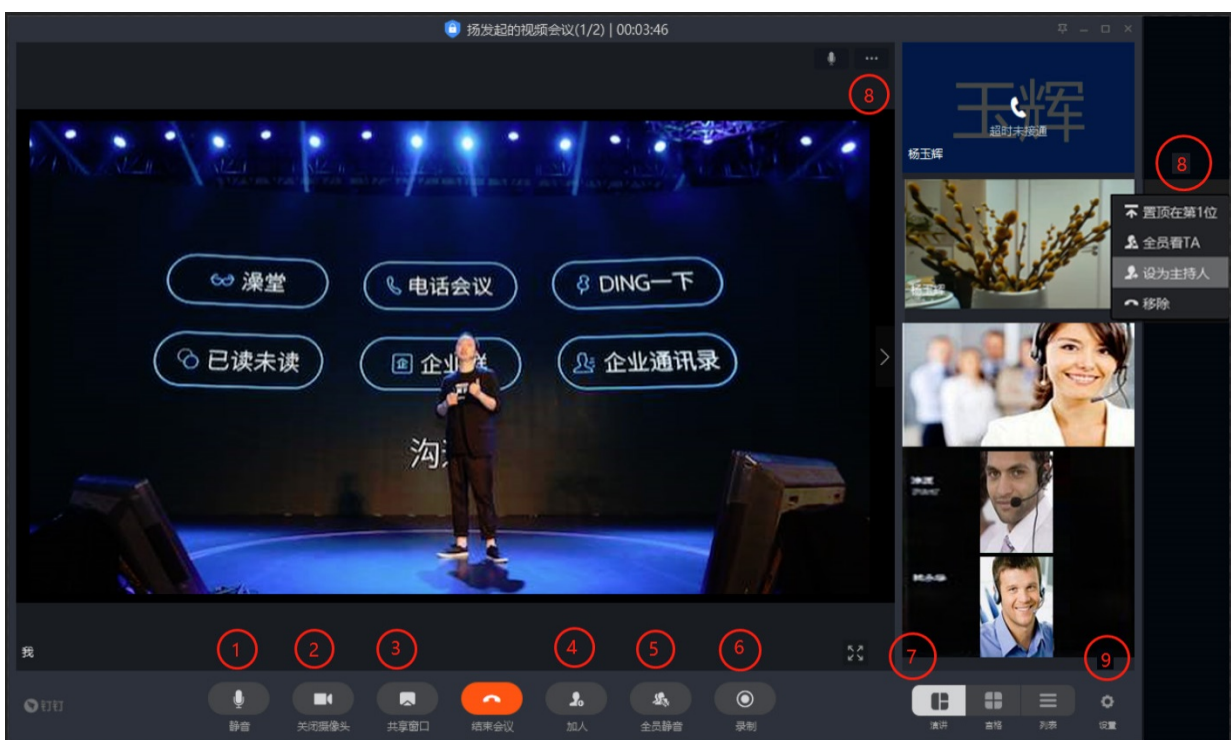
利用“浙大钉”的 App 账号登录电脑端的钉钉，在消息窗口①，找到即将上课的班级群，或者在搜索窗口搜索开课班级群②，点击并进入开课班级群(“学在浙大”会按照教务班级自动在钉钉和浙大钉生成班级群)。在班级群中，教师作为群主可对班级进行管理，实时通讯窗

口教师点击视频会议按钮③即可发起视频会议教学。



2、快速识别视频会议界面

教师在课程班级群选中学生发起视频会议，学生接通视频会议后，全班开展视频会议教学。视频会议的主要功能如下①静音：关闭自己的声音；②关闭摄像头：关闭自己的摄像头；③共享窗口：共享自己的电脑桌面；④加人：邀请其他成员进入会议；⑤全员静音分为强制全员静音和全员静音，前者不允许取消静音，后者允许自主取消静音(主持人特有权限，在会议中比较常用)；⑥录制：录下整个视频会议内容(仅主持人有权限)；⑦排列模式：演讲者模式、供个模式和列表模式三种呈现方式；⑧主持人可关闭某参会者的麦克风，也可以将其置顶再班级列表第一位，也可让全员都看他，也可将其设置为主持人，也可将其移除(该功能比较常用)；⑨设置：设置自己的麦克风、扬声器和相机。此外，在⑦列表模式的顶端还具有禁止加入、分享会议和添加成员的功能。



3、开展课堂教学

(1)传统型课堂教学

在该模式，教师可依托本地资源开展传统课堂教学。**常规教师讲授：**课堂中教师开启全体静音②，点击共享窗口分享①本地桌面，然后教师可以像往常一样操作电脑开始教学，如播放本地的 PPT 课件、视频、和图片等资源。**常规教师提问：**在演讲者视图教师将关闭学生头像上的静音③，并设置为全员看他，即可对该学生进行提问。**常规课堂讨论：**教师关闭全员静音功能②，组织所有学生有序、不乱的进行课堂讨论，该模式难度较大，考虑到课堂秩序难以把控请慎重开启。



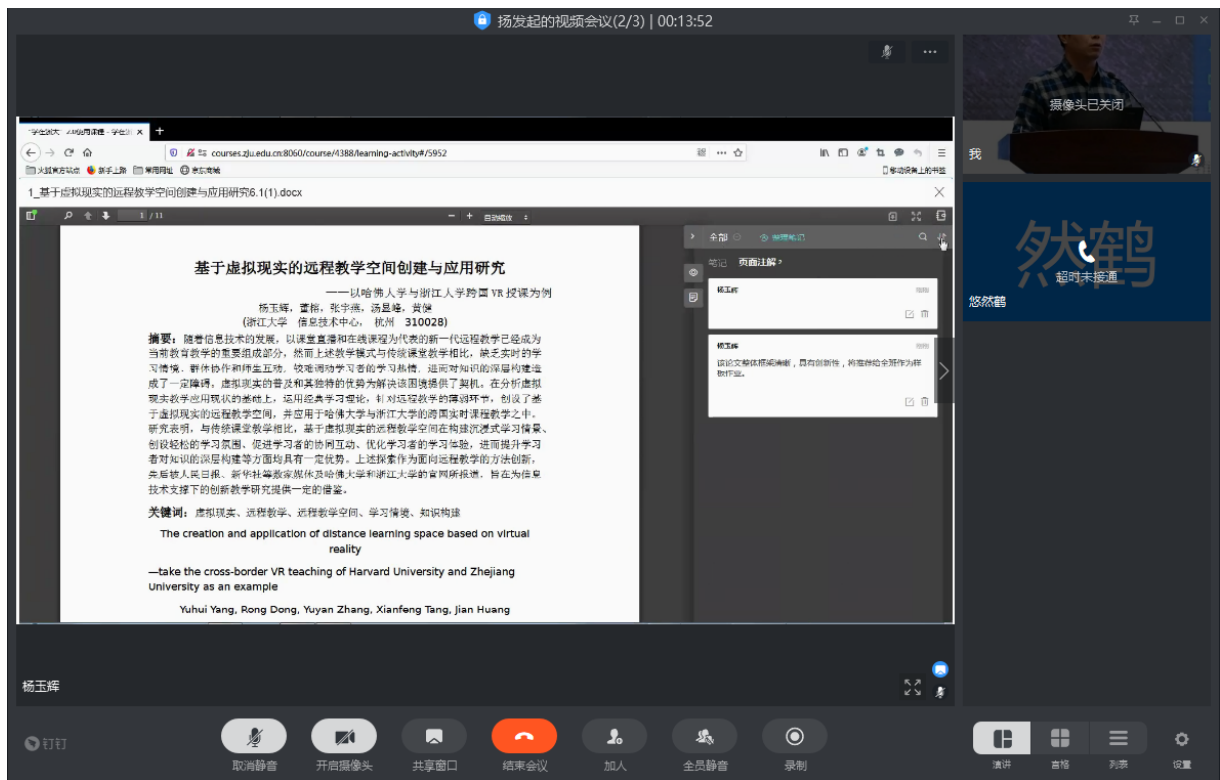
(2)互动型课堂教学

● **课堂互动：**在视频会议中，分享窗口，然后电脑网页登录“学在浙大”平台，进入当前开设的课程，打开课堂模式(参考第三部分),可进行学生签到、选人、讨论、随堂测验等课堂互动环节，记录学生的学习过程，并最终完成课堂教学(注意：在此过程中要灵活运用全体静音、全员看 Ta、置顶功能)。





- 评阅作业：在视频会议课堂中，分享窗口，然后登录“学在浙大”平台，进入当前开设的课程，打开布置过的作业，对学生的作业进行批阅，并同学生互动了解学生的学习状态核对课堂内容的掌握情况，将评阅中优秀的作业推荐给全班学生，以供借鉴参考。



(3) 课后布置作业与测试

课后教师基于“学在浙大”平台布置新的课程作业或单元测试，学生基于电脑或手机登录“学在浙大”平台或者“浙大钉”完成课程作业与测试，通过以上的流程最终完成整门课程的网上教学。

十、 在线直播备选方案

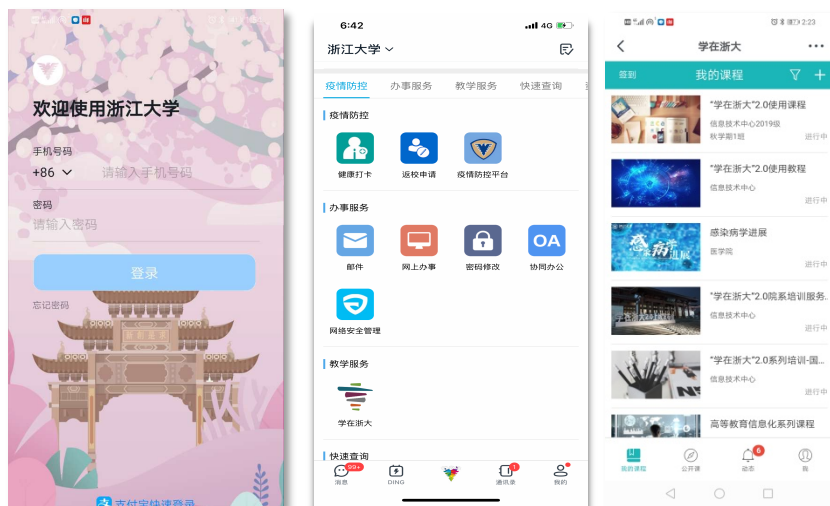
“学在浙大”直播备选方案：教师电脑端需安装 Zoom 客户端，直接在“学在浙大”平台的课程的学习活动中创建 Zoom，教师发起直播自动调用 Zoom 客户端创建视频会议；学生电脑或手机端需安装 Zoom 客户端或 App，利用电脑进入课程，点击 Zoom 直播，自动调用 Zoom 客户端进入视频会议，参与教学互动。(流畅度和图像质量弱于“浙大钉”，但是方便板书)。



十一、“学在浙大” App 支持在线教学

1、登录 “学在浙大”

在第一部分安装“浙大钉”利用注册手机号登录“浙大钉”，选择浙江大学工作台①，下拉选择“学在浙大”，点击即可进入“学在浙大”移动端，浏览我的课程。



2、“学在浙大”支持教学互动

“学在浙大”移动端供师生开展随时随地的移动教学，不仅可以浏览 PC 端的所有课程内容，又可以批阅作业和试题，并且能够通过投屏控制 PC 端的课堂模式方便地进行签到、选人、抢答、随堂测验和教学反馈等课堂教学互动。



“学在浙大” App 功能

课程内容

课堂签到

十二、 在线服务与支持

使用教程

“学在浙大”详细教程([点击打开](#))。

手机端请搜索“2.0 使用教程”。